



Ministero dell'Istruzione
USR per il Lazio - Ambito territoriale provinciale di Latina
Istituto Comprensivo "Frezzotti/Corradini"



**Istituto Comprensivo
 Frezzotti
 Corradini
 Latina**

Sede Legale:
 Via Quarto, 49 - 04100 Latina
 Sede Operativa
 Via Amaseno, 29 - 04100 Latina

Tel.: 0773697768
 Fax: 0773484311
 PEO: Itic85000t@istruzione.it
 PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;
- VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");
- VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 03.02.2021;

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 PRESTAZIONI INDISPENSABILI

Prestazioni indispensabili sono:
A) ISTRUZIONE SCOLASTICA
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

ARTICOLO 2 CONTINGENTI

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

Prestazioni indispensabili	Contingenti personale
A) ISTRUZIONE SCOLASTICA	

<p>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti dei consigli delle classi coinvolte (s.primaria e s.s.1 grado) • N.1 assistente amministrativo area di competenza • N.1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, igienizzazione • n. 1 collaboratore scolastico con funzioni di centralinista
<p>INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO</p>	
<p>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dsga o n.1 assistente amministrativo area di competenza • N. 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, igienizzazione • n. 1 collaboratore scolastico con funzioni di centralinista

ARTICOLO 3 CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- volontarietà, acquisita in forma scritta di chi ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- rotazione in ordine alfabetico
- sorteggio, con criterio di rotazione (soprattutto tra chi ha le competenze per il servizio amministrativo lettera D). Ovviamente si terrà conto nell'effettuare il sorteggio di coloro che hanno già formato il contingente nei casi precedenti di sciopero con ulteriore criterio della rotazione allo scopo di assicurare uniformità di trattamento tra coloro che hanno espresso l'intenzione di aderire allo sciopero stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Venditti