



## **Regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione dell'IC Frezzotti-Corradini**

### **INDICE**

#### **ART. 1 - PRINCIPI GENERALI**

#### **ART. 2 - TIPOLOGIA**

#### **ART. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI**

#### **ART. 4 - ORGANI COMPETENTI**

#### **ART. 5 - DURATA DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE**

#### **ART. 6 - PARTECIPAZIONE**

#### **ART. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

#### **ART. 8 - NORME ALUNNI/ GENITORI**

#### **ART. 9 - ASPETTI FINANZIARI**

#### **ART.10 -SCELTA DITTE DI TRASPORTO E AGENZIA DI VIAGGI**

#### **ART.11 -ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA**

#### **ART.12- ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

#### **ART. 13-VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

### **ART. 1 – PRINCIPI GENERALI**

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. I DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 hanno dato completa autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione. Le circolari emanate a suo tempo dal Ministero non hanno più valore prescrittivo, ma assumono solo la funzione di suggerimenti di comportamento, pertanto vengono seguiti i criteri generali organizzativi definiti dagli Organi Collegiali riferiti a:

- numero minimo di alunni che vi devono partecipare;
- eventuale partecipazione dei genitori o comunque familiari degli allievi con particolari problematiche;
- eventuale partecipazione del Dirigente, dei collaboratori scolastici;
- eventuale partecipazione dell'insegnante di sostegno o di un qualificato accompagnatore per gli alunni in disabilità;
- numero di accompagnatori per ogni tot di alunni;
- destinazioni e mezzi di trasporto, ecc.;
- tetti di spesa da osservare;

Le località prescelte devono avere una finalità di carattere educativo e culturale collegate alla programmazione didattica educativa. La gita deve essere accuratamente preparata dal Consiglio di classe. Tutti gli alunni devono aderire alle gite scolastiche, salvo impedimenti, pertanto gli eventuali assenti dovranno giustificare la loro impossibilità a partecipare.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

1. lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
2. partecipazione ad attività teatrali;



- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

#### **Non è di norma consentito effettuare uscite didattiche/ visite/viaggi di istruzione:**

- nei giorni di sospensione delle lezioni;
- nei giorni di scrutini;
- nei giorni individuati nel piano annuale delle attività per le riunioni collegiali;
- in coincidenza con attività istituzionali;
- in caso di accertato allarme di diversa natura;
- in periodi di alta stagione turistica

#### **ART. 2 – TIPOLOGIA**

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO**: a piedi o con lo scuolabus, si effettuano nell'arco **di una sola giornata**, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Latina e dei comuni territorialmente contigui. Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive ...), oppure visite ad aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche-fattorie didattiche.

2. **VISITE GUIDATE**: le uscite che si effettuano nell'arco **di una sola giornata**, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune di Latina e dei comuni territorialmente contigui. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE**: si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; Le uscite si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 3 giorni (2 notti) per la scuola primaria, fino ad un massimo di 5 giorni (4 notti) per la scuola secondaria di 1 grado eccetto per stages e/o progetti europei, campus e settimana bianca.

Per i viaggi all'estero l'obiettivo è la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese tramite scambi di classe all'estero e stage linguistici.

4. **VIAGGI CONNESSI CON ATTIVITA' SPORTIVE**: si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive tipicizzate sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti. Non è prevista alcuna limitazione sul numero dei partecipanti.

#### **ART. 3 – CAMPO di APPLICAZIONE / DESTINATARI**

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

#### **ART. 4 – ORGANI COMPETENTI**

**Iter procedurale per i viaggi:**



Istituto Comprensivo  
**Frezzotti  
 Corradini**  
 Latina

Sede Legale: Via Quarto, 49 - 04100 Latina  
 Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina  
 Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311

PEO: [ltic85000t@istruzione.it](mailto:ltic85000t@istruzione.it) - PEC: [ltic85000t@pec.istruzione.it](mailto:ltic85000t@pec.istruzione.it)



**a) Il Consiglio di Intersezione /Interclasse/Classe elaborano annualmente :**

- individuazione degli itinerari e del programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative
- individuano dei docenti accompagnatori ed eventuali supplenti disponibili
- scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione

b) **Collegio dei Docenti** elabora ed esamina annualmente il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, approva il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

**c) Famiglie**

Vengono informate tempestivamente.

- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata e di viaggio di istruzione; annuale o per l'intero ciclo scolastico cumulativa per l'insieme delle uscite didattiche sul territorio).
- Sostengono economicamente il costo delle uscite.

**d) Consiglio d'Istituto**

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento
- Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

**e) Dirigente Scolastico**

- Controlla la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico.
- Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio.

**ART. 5 - DURATA dei viaggi di istruzione e visite guidate**

• <b>SCUOLA INFANZIA</b>			
Sezioni di tre, quattro e 5 anni	n.1 uscita - giornata intera (viaggio di istruzione) per anno scolastico	n.2 uscite di mezza giornata (a teatro o altre manifestazioni visita guidata) per anno scolastico	
• <b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
classi prime e seconde	n.2 uscite di massimo una giornata intera (viaggio di istruzione) nell'ambito della regione Lazio fino ad	4 uscite sul territorio di mezza giornata	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 USR per il Lazio - Ambito territoriale provinciale di Latina  
 Centro Territoriale di Supporto per le Nuove Tecnologie e Disabilità  
**Istituto Comprensivo "O. Frezzotti - Corradini"**



Istituto Comprensivo  
**Frezzotti  
 Corradini**  
 Latina

Sede Legale: Via Quarto, 49 - 04100 Latina  
 Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina  
 Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311

PEO: [ltic85000t@istruzione.it](mailto:ltic85000t@istruzione.it) - PEC: [ltic85000t@pec.istruzione.it](mailto:ltic85000t@pec.istruzione.it)



	un raggio di 100 km		
Classi terze e quarte	n. 2 uscite di una giornata intera (viaggio istruzione) nell'ambito della regione Lazio fino ad un raggio di 100 km	4 uscite sul territorio di mezza giornata	
Classi quinte	n.1 viaggio di istruzione fino a massimo 3 giorni (2 notti). I viaggi di istruzione per la scuola primaria possono avvenire su tutto il territorio nazionale.	4 uscite sul territorio di mezza giornata	
<b>• SCUOLA S.S.1 GRADO</b>			
Classi prime	n.1 viaggi d'istruzione per un massimo di 3 gg /2 notti su tutto il territorio nazionale	n.3 visite guidate intera giornata n.3 uscite sul territorio di mezza giornata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ad eccezione della settimana bianca, campus, scambi con l'estero</li> </ul>
Classi seconde	n.1 viaggi d'istruzione per un massimo di 3 gg /2 notti su tutto il territorio nazionale	n.3 visite guidate intera giornata n.3 uscite sul territorio di mezza giornata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ad eccezione della settimana bianca, campus, scambi con l'estero</li> </ul>
Classi terze	N.1 viaggi d'istruzione per un massimo di 5 gg /4 notti su tutto il territorio nazionale.	n.3 visite guidate intera giornata n.3 uscite sul territorio di mezza giornata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ad eccezione della settimana bianca, campus, scambi con l'estero</li> </ul>

**ART. 6 - PARTECIPAZIONE**



Per le **Uscite nel territorio** si devono rispettare le seguenti condizioni:

- è opportuno che gli insegnanti acquisiscano il consenso scritto delle famiglie, che può essere unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nell'anno scolastico; l'autorizzazione va consegnata in Segreteria;
- l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata in qualsiasi momento della giornata scolastica;
- gli insegnanti devono informare, per iscritto il Dirigente Scolastico, almeno un giorno prima dell'uscita nel territorio;
- nella comunicazione vanno specificati meta e orario previsti nonché le motivazioni educativo-didattiche;
- gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.

Per le **Visite Guidate Viaggi di Istruzione e Viaggi connessi ad attività sportive** si devono rispettare le seguenti condizioni:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza;
- elenco nominativo degli alunni non partecipanti, con giustificazione dell'assenza
- dichiarazione di consenso delle famiglie
- elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare al "viaggio" con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza
- analitico programma del viaggio e preventivo di spesa;
- dettagliata relazione concernente gli obiettivi culturali didattici posti a fondamento del "progetto di Viaggio";
- relazione finale a conclusione del "viaggio".
- Tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dai docenti organizzatori e/o accompagnatori.
- Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi didattico – formativi propri dell'Istituto.

## **ART. 7 –ACCOMPAGNATORI**

La partecipazione alle uscite rimane limitata agli alunni e al relativo personale ( DOCENTI curricolari e di sostegno, DS, ATA,AEC).

- Non è consentita la partecipazione dei genitori (eccetto i genitori dei ragazzi disabili nel caso in cui non si trovasse all'interno della scuola un accompagnatore). La presenza del genitore non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell'Istituto. Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili si individueranno per l'uscita didattica gli insegnanti di sostegno o assistenti in base alla tipologia e gravità delle specifiche disabilità e/o un collaboratore scolastico prioritariamente tra coloro che sono pagati dal Miur.
- In sede di programmazione dovranno essere individuati i docenti referenti ed anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe). Gli accompagnatori degli alunni durante le visite vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che



partecipano alle stesse. Una volta deliberata l'uscita/il viaggio tutti i docenti devono essere disponibili ad accompagnare la classe. Le uscite didattiche, le gite e/o i viaggi di istruzione non riguardano il singolo docente, ma tutti i docenti della classe tra i quali, prima che sia deliberata la proposta, devono essere identificati gli accompagnatori oltre a max 2 insegnanti supplenti. Non è consentita la partecipazioni dei familiari dei docenti. Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente responsabile.

- Nel caso di sopraggiunte gravi necessità documentate da parte del docente accompagnatore e/o nel caso di sopraggiunte gravi necessità documentate da parte dei 2 docenti supplenti, al fine di evitare sanzioni pecuniarie, saranno coinvolti gli altri docenti della classe a seconda della loro volontaria disponibilità. Nel caso in cui i docenti non esprimessero volontariamente la propria disponibilità, i docenti necessari saranno sorteggiati pena addebito della sanzione pecuniaria prevista in caso di annullamento -per mancanza di accompagnatori- a tutti i docenti che hanno deliberato l'uscita come risulta dal verbale dell'intersezione, interclasse e consigli di classe. Il collaboratori del Ds provvederanno alla sostituzione del personale assente per l'uscita didattica, quando necessario.
- Ogni docente, di norma, può partecipare a due, massimo tre, uscite per anno scolastico. Deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze degli stessi insegnanti;
- Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni per la Scuola Primaria e Secondaria e di un docente ogni 10 alunni per la Scuola d'Infanzia (con deroga ai rappresentanti di sezione o un genitore), secondo le indicazioni della normativa vigente. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).
- I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza. L'assunzione di responsabilità è sottoscritta ai sensi dell'art. 2047 del C.C. con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 11.07.80 n.312.
- I consigli di classe e di interclasse devono tenere presente che il viaggio di più giorni comporta un alto carico di responsabilità per gli accompagnatori ed una spesa per la famiglia. I docenti sono tenuti a valutare attentamente oltre alla progettazione educativo-didattica dell'uscite didattica, anche il rischio per l'incolumità degli alunni, ovvero la capacità/abilità tecniche degli stessi, vale a dire che essi siano in possesso della necessaria competenza tecnica sia in relazione all'attività da svolgere sia in relazione all'età. I docenti devono tener conto, al momento della programmazione, dell'eventuale presenza di alunni appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche e/o alunni disabili. I docenti devono, in tutti i casi, tener conto dei tetti di spesa previsti dal presente regolamento che sono parte integrante dello stesso.



## ALUNNI

- Gli alunni partecipanti ai Viaggi d'Istruzione devono portare con sé il tesserino sanitario e, per viaggi all'estero, ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità.
- Gli alunni dovranno verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia, eventuali disservizi e /o pericoli al docente referente del viaggio, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento.
- Gli studenti devono comunicare agli accompagnatori eventuali problemi di salute ed altre particolari necessità.
- Gli studenti devono comunicare immediatamente ad un docente accompagnatore malesseri propri e /o altrui.

## DOCENTI

I docenti dovranno portare con sé:

- i modelli per la denuncia di infortunio,
- l'elenco degli alunni presenti,
- l'elenco dei numeri di telefono della scuola, compreso il numero del fax,
- l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni
- il materiale di pronto soccorso (termometro, tachipirina, enterogermina, cerotti, disinfettante, ecc.)

Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di almeno un docente di educazione fisica.

Per i viaggi d'istruzione all'estero, è auspicabile che almeno uno degli accompagnatori conosca la lingua del paese visitato o la lingua inglese.

Al rientro i docenti accompagnatori presenteranno al Ds relazione esaustiva dell'attività.

I docenti dovranno verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia eventuali disservizi e /o pericoli al proprietario della struttura e alla agenzia e scuola, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento.

## Competenze e procedure

Un'uscita programmata potrà essere autorizzata dal DS:

- se almeno 2/3 degli alunni per classe vi partecipa Scuola Primaria,
- almeno la metà più uno vi partecipa (per classi parallele) per la Scuola Secondaria di Primo Grado per le classi prime e seconde ad eccezione delle classi terze per le quali si derogherà a tale limite
- E' fatto divieto agli alunni della Scuola secondaria di primo grado che abbiano riportato almeno tre note disciplinari sul registro di classe o un voto di comportamento non superiore ai 6/10 (sei/decimi), di partecipare ai viaggi d'istruzione, alle visite guidate e uscite didattiche.
- Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la non partecipazione è un'eventualità eccezionale e obbliga gli alunni a frequentare regolarmente la scuola
- Gli alunni che non partecipano all'iniziativa sono affidati ai docenti della classe parallela, i quali diventano responsabili del minore fino al rientro dei docenti titolari.



## ART 8- NORME per gli alunni /genitori

### E' d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante la visita il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa;
- nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.
- I genitori sono co-responsabili del comportamento scorretto dei propri figli in virtù della "culpa in educando" art 2048 C.C.

### Prima della partenza stabilire:

- incontro con le famiglie
- orari partenza/ritorno
- programma dettagliato
- necessità di certificato medico attestante eventuali problemi di salute (in caso di viaggio all'estero il certificato deve essere tradotto)
- spese eventuali

## ART. 9 – ASPETTI FINANZIARI

### • PAGAMENTO

- E' vietata qualsiasi gestione fuori bilancio, perciò nessun docente può utilizzare direttamente le somme raccolte per l'organizzazione di Visite Guidate, Viaggi di Istruzione, attività culturali, sportive e ricreative. Il costo delle uscite è a totale carico delle famiglie, che provvederanno a versare la quota stabilita sui conti dell'Istituto.
- La ricevuta del versamento deve essere tassativamente consegnata in segreteria prima della data di effettuazione della visita o del viaggio, 10 giorni prima per uscite didattiche e viaggi d'istruzione, 20 giorni per i campi scuola. (salvo in caso dell'attivazione di "Pago in rete")
- Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.
- I costi devono essere contenuti e condivisi dalle famiglie.
- Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione il docente e/o il rappresentante di sezione per la scuola dell'infanzia o rappresentante di classe per la scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, avrà cura di raccogliere le quote dagli alunni, versare l'importo del budget da pagare (es. noleggio bus) a cura della scuola in unica soluzione (in più rate in caso di cifre di





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
USR per il Lazio - Ambito territoriale provinciale di Latina  
Centro Territoriale di Supporto per le Nuove Tecnologie e Disabilità  
**Istituto Comprensivo "O. Frezzotti - Corradini"**



Istituto Comprensivo  
**Frezzotti  
Corradini**  
Latina

Sede Legale: Via Quarto, 49 - 04100 Latina  
Sede Operativa: Via Amaseno, 29 - 04100 Latina  
Tel.: 0773697768 - Fax: 0773484311

PEO: [ltic85000t@istruzione.it](mailto:ltic85000t@istruzione.it) - PEC: [ltic85000t@pec.istruzione.it](mailto:ltic85000t@pec.istruzione.it)



una certa entità), sul c/c di tesoreria dell'Istituto e consegnare in Segreteria la ricevuta dell'avvenuto bonifico.

- I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.
  - All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota - parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc, il genitore firmerà una dichiarazione di restituzione della somma; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide ....) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.
  - Ogni alunno verserà un acconto pari al 50% della spesa prevista all'atto della presentazione dell' autorizzazione genitori, a garanzia dell'effettiva adesione in caso di somme di una certa importanza o a discrezione del coordinatore dell'uscita. Verserà il saldo all'atto della prenotazione da parte della segreteria. Una volta espletato il bando ed effettuate tutte le prenotazioni, in caso di non partecipazione da parte dell'alunno, anche se per sopraggiunte problematiche non potrà essere restituita la somma di denaro e la quota dovrà essere pagata per intero.
- Per tutte le uscite programmate nell'arco di un anno scolastico sarà possibile richiedere alle famiglie di ciascun alunno una spesa massima:

#### TETTI DI SPESA

SCUOLA	SEZIONI /CLASSI	COSTO
Scuola Infanzia	sezioni 3,4 e 5anni	€ 40,00
Scuola Primaria	Classe 1 e 2	€ 80,00
Scuola Primaria	Classe 3 e 4	€ 100,00
Scuola Primaria	Classe 5	€250.00 (nel caso sia previsto un viaggio di istruzione di più giorni)
Scuola Secondaria 1° grado	Classe 1	€ 350,00 (nel caso sia previsto un viaggio di istruzione di più giorni)
Scuola Secondaria 1° grado	Classe 2	€ 350,00 (nel caso sia previsto un viaggio di istruzione di più giorni)
Scuola Secondaria 1° grado	Classe 3	€ 450,00 (nel caso sia previsto un viaggio di istruzione di più giorni)

E' consentita una tolleranza del 10%.



## ART.10 SCELTA DITTE DI TRASPORTO E AGENZIA DI VIAGGI

Per le "uscite didattiche sul territorio" nell'ambito del Comune di Latina o dei comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dei mezzi pubblici o scuolabus

- E' regolamentata dal D.I. 44/01 che prevede la richiesta di almeno tre e/o 5 preventivi.
- I preventivi delle aziende devono essere richiesti per iscritto entro i termini fissati.
- L'individuazione della ditta di autotrasporti e/o dell'agenzia di viaggi viene effettuata per ogni singola uscita o ,in alternativa, per tutto il pacchetto annuale di visite, gite e/o viaggi programmati.
- La scelta di ditte ed agenzie deve tener conto sia del miglior rapporto qualità/prezzo/ sicurezza, sia dell'affidabilità dimostrata nel servizio sperimentato.
- L'Ufficio di Segreteria provvede ad acquisire presso la ditta di trasporto, qualche giorno prima dell'uscita, specifica dichiarazione con:
  - caratteristiche tecniche del pullman;
  - "scheda autista" (tabella oraria),
  - numero di targa del mezzo e tutto ciò previsto dalla normativa vigente.
- Nel caso la ditta fosse momentaneamente sprovvista di mezzi, deve fornire pullman con pari caratteristiche e darne comunicazione alla Scuola entro 45 minuti dalla partenza, inviando tramite fax la targa del mezzo e il nome dell'autista.
- Nel caso in cui le suddette condizioni non dovessero essere osservate, i docenti non effettueranno l'uscita.
- Il numero dei partecipanti (alunni e accompagnatori) nel caso la visita/viaggio si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.
- Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio. eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti.
- Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e a una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato. E' bene consultare l'Ente provinciale del turismo e le aziende di promozione turistica (APT).

## ART.11 – ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA

La segreteria, in possesso dell'opportuna documentazione e autorizzazioni, provvede alle seguenti procedure:

- raccolta preventivi e comparazione degli stessi;
- comunicazione dei costi della visita didattica al docente coordinatore responsabile;
- ritiro delle autorizzazioni dei genitori e compilazione dell'elenco dei partecipanti autorizzati dal Dirigente Scolastico (alunni e accompagnatori);
- elenco nominativo docenti e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'incarico e obbligo di vigilanza;
- verifica del versamento della quota richiesta;
- controllo del rispetto delle norme di sicurezza dei mezzi di trasporto;
- consegnerà ad un accompagnatore:
  - elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza



- targa del mezzo di trasporto, nome dell'autista e recapiti telefonici di emergenza (per i viaggi con pullman privato).
- i modelli per la denuncia di infortunio,
- l'elenco dei numeri di telefono della scuola, compreso il numero del fax,
- l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni
- il materiale di pronto soccorso.

A fine viaggio raccoglierà relazione consuntiva redatta dall'accompagnatore referente per ogni classe.

## **ART. 12 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori), devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Pertanto gli alunni non coperti da assicurazione in quanto i genitori non hanno pagato il contributo volontario dovranno pagare una quota assicurativa prima di far partecipare il proprio figlio/a. Connesso con lo svolgimento delle uscite/visite/viaggi è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta culpa in vigilando. In sostanza il docente, che accompagna gli alunni, deve tener conto che continuano a gravare su di lui, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che ha nel normale svolgimento delle lezioni.

In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

## **ART. 13 – VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente Regolamento è valido fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Roberta Venditti

Approvato con delibera n. 79 dal CDI del 28/11/2013 , modificato con delibera n. 145 dal CDI e aggiornato e modificato con delibera n.73 dal CDI del 14.12.2017