



Ministero dell'Istruzione
USR per il Lazio - Ambito territoriale provinciale di Latina
Istituto Comprensivo "Frezzotti/Corradini"



Istituto Comprensivo
**Frezzotti
Corradini**
Latina

Sede Legale:
Via Quarto, 49 - 04100 Latina
Sede Operativa
Via Amaseno, 29 - 04100 Latina

Tel.: 0773697768
Fax: 0773484311
PEO: Itic85000t@istruzione.it
PEC: Itic85000t@pec.istruzione.it



Circolare n. 047

Latina 07/10/2020

Ai genitori, agli alunni e ai docenti della SS 1 Grado
Ai genitori, agli alunni e ai docenti della Scuola Primaria
Ai genitori e ai docenti della Scuola dell'Infanzia
Al personale ATA
AI DSGA
Sito Web

Oggetto: **Attivazione libretto web sul registro elettronico Spaggiari**

Si comunica che, a partire dal giorno **09 ottobre 2020 i genitori potranno giustificare le assenze dei propri figli attraverso l'applicazione LIBRETTO WEB presente sul registro elettronico.**

Si precisa che:

- Sono già abilitati gli alunni delle classi 2^a/3^a/4^a/5^a Scuola Primaria i cui genitori sono in possesso della password di accesso;
- sono già abilitati gli alunni delle classi 2^a/3^a SS 1 Grado i cui genitori sono in possesso della password di accesso;
- l'Istituto provvederà alla consegna della password ai genitori di tutti gli alunni delle classi prime della Scuola Primaria e SS 1 Grado (in busta chiusa agli alunni stessi entro il 09.10.2020)
- l'Istituto provvederà, tramite i docenti, alla consegna della password (in busta chiusa ai genitori di tutti gli alunni delle classi della Scuola dell'Infanzia entro il 09.10.2020)

SI PRECISA CHE non potranno essere giustificate, anche se previste, tramite questa applicazione le entrate posticipate e/o le uscite anticipate in quanto in tali situazioni gli alunni dovranno essere rispettivamente accompagnati o prelevati dai genitori

Si allega alla presente la "guida" per l'utilizzo della funzione Libretto web per docenti e genitori.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Venditti

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per genitori e studenti

Di seguito troverete illustrata la procedura da seguire per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "Libretto web", se attiva presso il Vs. istituto.

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne (a seconda di quanto stabilito dalla scuola), per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, sarà necessario cliccare su "+ Nuova Giustificazione" che si trova sempre in alto a destra.



Nella maschera dovrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni (a seconda di quanto stabilito dall'Istituto) avranno modo di giustificare gli eventi anche prima che siano stati inseriti dai docenti nel registro di classe.

La giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata. A quel punto, i tasti "**Modifica**" ed "**Elimina**" non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.

genitore (G6285013)	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno GHIRARDINI LUCA dal mercoledì 10 ottobre 2018 al mercoledì 10 ottobre 2018 per il seguente motivo Motivi di salute	Approva
Autore		Rifiuta
Data inserimento 29 agosto 2019		

Il genitore o lo studente maggiorenne dovrà seguire la stessa procedura sopradescritta anche nel caso in cui sia il docente ad aver inserito per primo l'assenza, l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata dell'alunno, che pertanto saranno visibili nel menu "**Assenze**".

Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per docenti

Di seguito troverete illustrata, prima di tutto, la procedura seguita dai genitori o dagli studenti maggiorenni per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "Libretto web", se attiva presso il Vs. istituto.

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne (a seconda di quanto stabilito dalla scuola) per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "Libretto web", posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, dovranno cliccare su "+ Nuova Giustificazione", sempre in alto a destra:



Nella maschera potranno scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e dovranno compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni, a seconda di quanto stabilito dall'Istituto, avranno modo di giustificare gli eventi prima che siano stati inseriti dai docenti.

Il docente nel registro di classe visualizzerà la scritta "**Eventi**" in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione.



Dovrà cliccare sulla parola "**Eventi**" e fare click alla voce "**Vai al Libretto web**".

Vai al Libretto Web

Da qui potrà approvarla o rifiutarla utilizzando gli appositi tasti.

genitore (G6285013)	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno GHIRARDINI LUCA dal mercoledì 10 ottobre 2018 al mercoledì 10 ottobre 2018 per il seguente motivo Motivi di salute	Approva
Autore		Rifiuta
Data inserimento 29 agosto 2019		